

магистрант
Л.Н. Мерзликина
Белгородский государственный
технологический университет
им. В.Г. Шухова

ЗНАЧИМОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Аннотация. В данной статье показана значимость информации для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, как важного составляющего элемента для повышения степени ее информативности и достоверности.

Ключевые слова: информация, регистры бухгалтерского учета электронный документооборот, информативность.

В постоянно изменяющихся условиях достаточно сложным остается процесс ведения бухгалтерского учета, задачей которого является разработка и реализация достоверной, актуальной и полной информации.

Значимость информации для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является ключевым фактором, так как в вопросы учетно-аналитического обеспечения отражаются в системе ведения бухгалтерского учета, которые является важной составляющей для повышения степени информированности, а также безопасности как внутри хозяйствующего субъекта, так и за его пределами. Именно информация является основными компонентами организации учетно-аналитического обеспечения в процессе планирования, руководства, координации этапов хозяйственных операций для достижения определенных целей и результатов учетных процессов.

В настоящее время информация является основными компонентами организации учетно-аналитического обеспечения в процессе планирования, руководства, координации этапов хозяйственных операций для достижения определенных целей и результатов учетных процессов.

Учитывая преимущества автоматизации, бизнес - процессов внедрение электронного документооборота является основным этапом цифровых технологий в современных условиях занимает лидирующие позиции во всех сферах социально-экономической деятельности и является необходимым условием развития автоматизированных процессов, как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.

В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011 г. ред. 01.01.2022 г. ст.13экономический субъект составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основании данных, содержащихся в реги-

страх бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами.

Информация это обработанные, организованные, структурированные данные, которые обеспечивают процесс принятия решений и являются одной из важных составляющих окружающих нас действительности.

Одним из основных вопросов ведения бухгалтерского учета в организации является согласованность передачи учетных первичных документов между отдельными группами и обеспечение своевременности, законности при выполнении учетных операций и составления отчетности.

На рис. 1. представлена схема выполнения учетных работ сотрудниками, выполняющими свои функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.

Сотрудник любой организации должен вести учет по каждой совершенной операции в определенные сроки, а также отражать полную и достоверную информацию, которая соответствует действительности, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

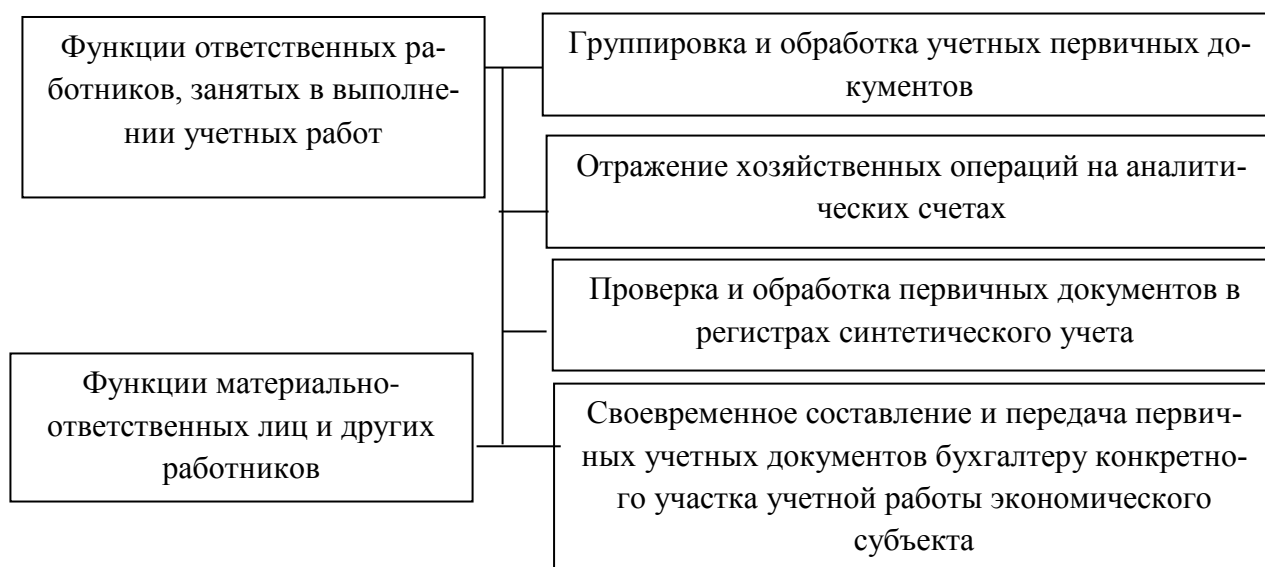


Рис. 1. Схема выполнения учетных работ

Поэтому значимость своевременного составления и представления первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и их систематизации в системе ведения учета является сложным процессом для достижения определенных целей и результатов учетных записей.

Для того, чтобы соблюдать эти требования по отношению к ведению бухгалтерского учета и осуществления контроля необходимо использовать унифицированные формы первичных документов, которые содержат реквизиты, коды, необходимые для обработки полученной информации.

Основным критерием своевременного отражения информации в системе ведения бухгалтерского учета является правильно составленный

график документооборота, то есть прохождение первичного учетного документа от его составления до сдачи в архив организации.

При разработке графика документооборота необходимо предусмотреть не только процесс прохождения документа, но и назначить ответственных лиц на каждом этапе его прохождения.

График документооборота необходимо составлять и использованием современных электронных систем, но при этом учитывать особенности применения компьютерной программы, применяемой в организации для ведения учёта и составления отчетности. Схема внедрения электронного документооборота рассмотрена на рис. 2.

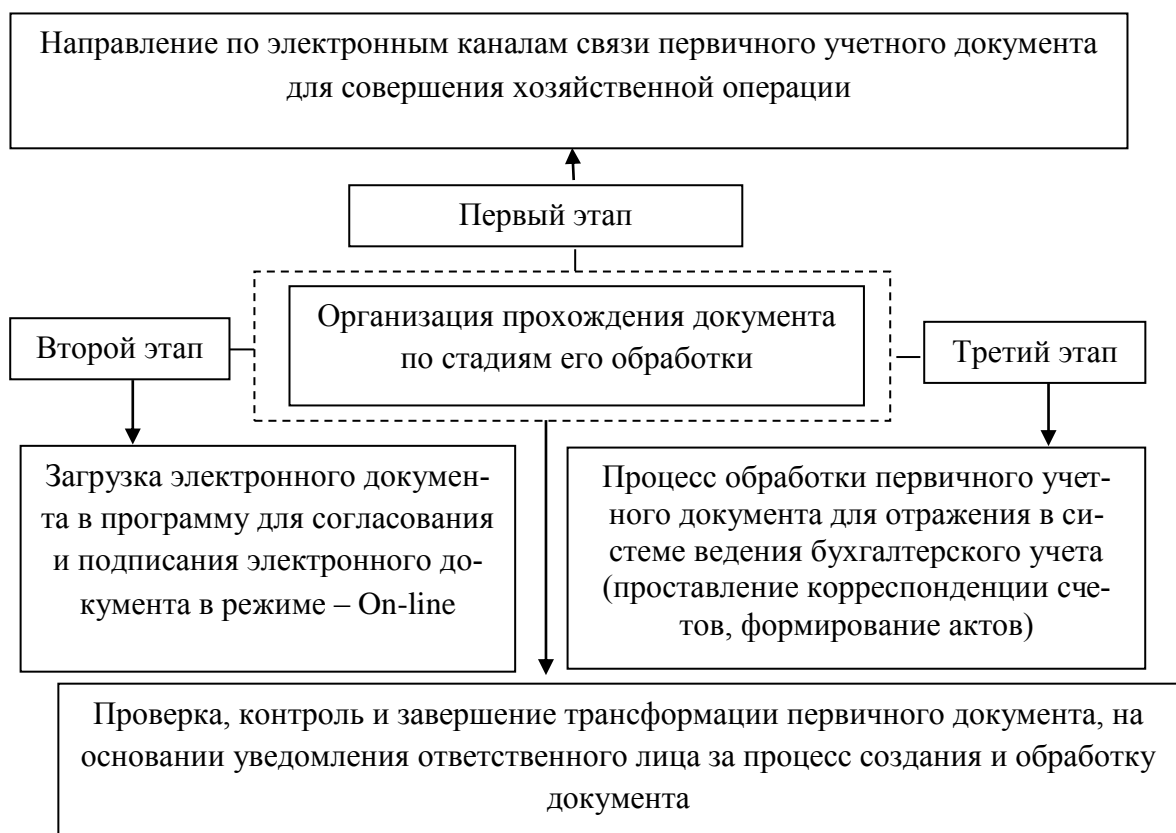


Рис. 2. Этапы трансформации первичного документа в системе электронного документооборота

На схеме рассмотрены основные этапы при внедрении электронного документооборота в котором должна содержаться информация о персонале организации, ответственных за оформление документов, указан способ, место, время движения документов с момента составления до сдачи в архив.

Важно подчеркнуть, что качество информации является основными аспектами учетных систем на базе современных информационных техно-

логий во всех сферах деятельности, а вопросы трансформации первичного документа в системе электронного документооборота являются ключевым фактором, учетно-аналитического обеспечения для повышения степени информированности, в процессе планирования, руководства, координации этапов хозяйственных операций для достижения определенных целей и результатов учетных процессов.

В связи с этим необходимо отметить, что повышение информативности возможно только при поступлении достоверной, оперативной и полной информации, которая отражается в системе бухгалтерского учета.

Поэтому в первую очередь необходимо уделить внимание созданию постоянно действующего механизма нормативного регулирования, обеспечивающего правовой режим для возникновения и развития современных технологий.

Следовательно, необходимо создание такой системы сбора и обработки информации, которая будет способствовать трансформации первичного документа в системе электронного документооборота для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Библиографический список

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011 г. ред. 01.01.2022 г.

2. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1632-р от 28.07.2017 г. «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

3. Арская Е.В., Усатова Л.В. /Аспекты формирования информации для исчисления финансового результата Белгородский экономический вестник. -2018. № 1(89). С.203-207. / Белгород: изд-во БГТУ

4. Арская Е.В., Усатова Л.В. /Цифровизация экономики как стратегическое направление инновационного развития страны/ Белгородский экономический вестник 2022. № 4(104). С.87-91, Белгород: изд-во БГТУ

5. Слабинская И.А., Арская Е.В., Усатова Л.В. Современный взгляд на развитие и совершенствование учетно-контрольных и аналитических функций управления экономикой промышленного предприятия: монография/ под общей ред. проф. И.А. Слабинской., Белгород: изд-во БГТУ, 2021. 260 с.

6. Современные методы оценки и повышения эффективности хозяйственной деятельности на промышленных предприятиях и отраслях экономики: монография. *Слабинская И.А., Арская Е.В., Атабиева Е.Л., Бендерская О.Б., Брянцева Т.А., Джорджевич М., Джурович-Тодорович Я., Доможирова О.В., Жилинкова А.П., Ковалева Т.Н., Колесников А.В., Кравченко Л.Н., Курбанов З.Н., Ледовская М.Е., Ристич-Чакич М., Роздоль-*

ская И.В., Романенко А.М., Рощупкина В.Н., Саярсанова Л.И., Семкин А.Г. и др. Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г.Шухова, 2022. 270 с.

Рекомендовано кафедрой
бухгалтерского учета
и аудита БГТУ