

Магистрант  
**Е.Р. Франковская,**  
канд. экон. наук, доцент  
**Е.В. Арская**  
Белгородский государственный  
технологический университет  
им. В.Г. Шухова

## **ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОКУПАТЕЛЯМИ**

*Работа выполнена в рамках реализации федеральной программы поддержки университетов «Приоритет 2030» с использованием оборудования на базе Центра высоких технологий БГТУ им. В. Г. Шухова*

**Аннотация.** Контактируя в процессе деятельности с разнообразными субъектами экономического процесса, любое предприятие реализует большое количество операций в своей среде и за ее границами. Необходимо осуществить производственный процесс, приобрести товарно-материальные ценности, обеспечить реализацию продукции для полноценной производственной жизнедеятельности предприятия. В свою очередь, это приведёт к появлению расчетных отношений с поставщиками и покупателями.

**Ключевые слова:** расчеты, покупатели, поставщики, кредиторская и дебиторская задолженности, инвентаризация расчетов, скидки покупателям и заказчикам.

Корпорации, которые завозят товарно-материальные ценности, а также оказывают всевозможные виды работ и услуг, являются поставщиками и подрядчиками, о чём толковала А.В. Зонова [1]. Корпорации, снабжающие данную компанию производственными ресурсами и товарами, являются поставщиками. В литературе приводится большое количество трактовок понятий «поставщик» и «покупатель», которые предлагают разные авторы современности. Выделим наиболее точные определения данных понятий.

Физическое (включая ИП) или юридическое лицо, которое передаёт на основании контракта право собственности на товары, работы, а также услуги, которыми он обладает, клиенту, в свою очередь, обязуясь оплатить эти товары, работы, услуги в срок, трактуется как поставщик.

Организации, которые приобретают произведенную продукцию, товары, прочие ценности, потребляют оказываемые им услуги и выполненные работы – трактуются как покупатели и заказчики.

Четкая организация расчетов между поставщиками и покупателями оказывает непосредственное влияние на ускорение оборачиваемости оборотных средств и своевременное поступление денежных средств. Основная часть расчетов приходится на поставщиков и покупателей, поэтому этот участок учета является наиболее важным.

К основным нормативными документами, регламентирующим ведение расчетов с поставщиками и покупателями, относят следующие (табл. 1).

*Таблица 1*

**Нормативно-правовое регулирование расчетов с поставщиками и покупателями**

| Нормативный документ   | Назначение  |
|--|---|
| Гражданский Кодекс РФ [2]  | Расчеты по поставкам материалов, сырья и других запасов осуществляются на основе договоров поставки. Гражданский Кодекс учит понятию обязательств, основаниям их возникновения, определениям и изменениям договора. |
| Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [3]  | Устанавливает единую правовую и методологическую основу для организации и ведения бухгалтерского учета. Он также предписывает оценки и порядок проведения инвентаризации обязательств организации.                  |
| ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденный Приказом Минфина РФ от 6.10.2008 г. № 106н [4]   | Устанавливает порядок списания дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.   |
| ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденный Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н [5]  | Определяет и классифицирует доходы организации, возникающие от продажи продукции, оказания услуг и выполнения операций, устанавливает сроки их признания.   |
| ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденный Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н [6]  | Устанавливает определение расходов и их классификацию, а также определяет момент признания расходов при приобретении товаров у поставщиков.   |
| Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» [7] | Определяет, что на каждую отгрузку товаров должна быть составлена счет-фактура и другая документация.   |

Как показывает практика, на предприятии часто возникает кредиторская и дебиторская задолженности. Финансовая устойчивость и платежеспособность компании определяется величиной ее кредиторской задолженности. Поэтому учет расчетов с поставщиками и покупателями играет важную роль в бухгалтерских операциях, так как позволяет вести учет формирования доходов и денежных поступлений компании. Правильно организованные расчеты способствуют не только реализации готовой

продукции, но и бесперебойному снабжению предприятия материалами, сырьем и др. [8].

Роль расчетов с поставщиками и покупателями в бухгалтерском учете заключается в своевременном информировании руководителя о моменте наступления исполнения обязательств с целью принятия решений и оперативных мер [8].

Постоянное изменение законодательства РФ, недостаточная квалификация персонала бухгалтерии, приводят к возникновению следующих проблем [8]:

1. Организация быстрого обмена документами (особенно, если поставщики и покупатели находятся в разных городах). Если в первичных бумажных документах есть ошибки, то сотрудники бухгалтерии найдут и исправят их, но для этого необходимо многократно физически обмениваться бумажными документами между разными сотрудниками. Поэтому для решения данной проблемы необходимо рассмотреть возможность внедрения безбумажного документооборота (с использованием компьютерных программ);

2. Отсутствие в учетной политике информации о расчетах с поставщиками и покупателями. Этот вопрос важен, так как многие компании не описывают в учетной политике виды основных документов, порядок их заполнения, последовательность и сроки начисления и погашения дебиторской задолженности, основные проводки для отражения расчетов, порядок признания дебиторской задолженности, просроченной задолженности и порядка ее списания;

3. Внутренний контроль на предприятии. Для решения этой проблемы стоит ввести обязательную инвентаризацию расчетов с поставщиками. Руководство предприятия должно создать инвентаризационную комиссию для определения правильности и обоснованности сумм недостающей или похищенной дебиторской задолженности, а также сумм просроченной задолженности;

4. Несвоевременное документирование и учет расчетных операций;

5. Отсутствие аудита на предприятии. Проведение аудита проверяет точность и законность отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности. Аудит позволяет выявить искажения и неточности в оформлении хозяйственных операций [9].

Чтобы улучшить учет расчетов с поставщиками для каждого поставщика необходимо создать специальную таблицу, в которой будет отражаться важная информация о расчетах, такая как цена договора, объем работ, оплата и остаток по договору. Такая таблица позволит определить своевременность поставки запасов и расчетов по каждой сделке.

Для улучшения учета покупателей и заказчиков введение обязательной внутренней проверки документов могло бы повысить качество и надежность документов, подготавливаемых для покупателей, и сократить время, необходимое для исправления любых недостатков в документации.

Для повышения платежной дисциплины покупателей и заказчиков рекомендуется ввести систему скидок за досрочное погашение или предоплату. Это позволит стимулировать предварительную оплату товаров, работ и услуг, предоставляемых покупателям, снизить инфляционные потери и сэкономить денежные средства. В качестве альтернативы можно ввести систему штрафов за просрочку платежа или поручить взыскание долга третьей стороне.

Для точного и своевременного проведения инвентаризации в бухгалтерском учете организации необходимо разработать процедуры и сроки ее проведения, чтобы своевременно обнаружить негативные изменения в дебиторской задолженности покупателей и заказчиков. Для этого организация может разработать план инвентаризации расчетов. В этом плане должны быть указаны процедуры, которые необходимо соблюдать, сроки проведения проверок, члены комиссии и сроки предоставления документов руководителю. Этот план может составляться на ежемесячной или ежеквартальной основе (табл. 2) [11].

*Таблица 2*

**План проведения инвентаризации расчетов с покупателями**

| <b>Наименование проверки</b>                                   | <b>Документы, подлежащие проверке</b> | <b>Сроки проведения</b> | <b>Состав проверяющих</b>                           |
|--|---------------------------------------|-------------------------|---|
| Проверка соблюдения договорной и расчетно-платежной дисциплины | Договоры, платежные документы         | Ежеквартально           | Главный бухгалтер, бухгалтер/бухгалтеры по расчетам |

Дебиторская задолженность также играет важную роль в деятельности организации, влияя на прибыль, движение денежных средств и финансовые показатели. Управление ею является обязательным условием успешного функционирования любой коммерческой организации. Для систематического контроля за состоянием платежей с клиентами может быть создан комитет по дебиторской задолженности. В его обязанности будет входить регулярная сверка расчетов с покупателями и заказчиками, своевременное предоставление счет-фактур и ведение файлов напоминаний для должников.

Вопросы расчетов с поставщиками и покупателями являются сегодня актуальной темой, поскольку анализ оборота денежных средств может помочь организациям правильно планировать свои финансовые результаты. Одним из приоритетных направлений совершенствования управления

компанией является организация детального учета необходимой информации о состоянии расчетов с поставщиками и покупателями [8].

## Библиографический список

1. Аврамчук, В.В. Значение учета и контроля расчетов с поставщиками / В.В. Аврамчук // Достижения вузовской науки. Сборник научных статей «Экономические науки» 2020. С.201 – 206.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденный Приказом Минфина РФ от 6.10.2008 г. № 106н (ред. от 07.02.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
5. ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденный Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
6. ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденный Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) // СПС «КонсультантПлюс».
7. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (ред. от 02.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс».
8. Франковская Е.Р. Проблемы учета расчетов с поставщиками и подрядчиками // Международная научно-техническая конференция молодых ученых БГТУ им. В.Г. Шухова. Материалы конференции. Белгород, 2021. С. 4961-4964.
9. Арская, Е. В. Аудит: учеб. пособие / Е. В. Арская, Л. В. Усатова, Е. В. Жучкова. – Белгород: изд-во БГТУ, 2015. – 210 с.
10. Арская Е.В. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями // Арская Е.В., Алексеенко Т.Е., Морозова А.С. Белгородский экономический вестник. 2021. № 1 (101). С. 157-164.
11. Кулешова Л.Ф. Влияние учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на финансовые результаты // Учет, анализ, аудит: проблемы теории и практики. 2020. № 19. С. 100 – 104.

Рекомендовано кафедрой  
бухгалтерского учета  
и аудита БГТУ