

ст. преподаватель  
**М.В. Шевченко,**  
студент  
**А.С. Федоренко**  
Белгородский государственный  
технологический университет  
им. В.Г. Шухова

## ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

**Аннотация.** В статье проанализированы предпосылки широкомасштабного внедрения систем электронного документооборота на предприятиях в современных экономических условиях, определены факторы, тормозящие этот процесс и рассмотрены преимущества использования цифровых технологий в общении с контрагентами.

**Ключевые слова:** электронный документооборот, электронная цифровая подпись, электронный документ.

Цифровые технологии с каждым годом все активнее входят в нашу жизнь. Это вызвано объективными причинами – ускорением объемов циркулирующей информации, глобализацией экономики, развитием систем автоматизации процессов в различных сферах народного хозяйства, усложнением процедур взаимодействия между субъектами хозяйственной деятельности, стремлением общества к экономии ресурсов, заботой об экологии и окружающей среде.

Пандемия также оказала существенное влияние на ускорение этого процесса. С переходом многих компаний на удаленный режим бизнесу пришлось перестроить формат общения с контрагентами и сотрудниками. Невозможность очного общения с поставщиками и покупателями подтолкнула предпринимателей к активному использованию обмена информацией посредством электронных площадок.

Одним из направлений работы в части развития цифровых технологий в области экономики и управления является широкомасштабное внедрение систем электронного документооборота (ЭДО) с постепенным отказом от бумажных документов, развитию которого Правительство России придает большое значение. В удаленной среде ЭДО оказался единственным удобным способом дальнейшего общения с контрагентами, выполнения требований законодательства и достижения целей [3,7].

Основным «локомотивом» перехода на системы ЭДО в России является Федеральная налоговая служба. Именно она «вводит новые правила отчетности, в том числе в электронной форме, разрабатывает и утверждает форматы электронных документов и регулирует взаимодействие циф-

ровых контрагентов» [4]. Так, уже к концу 2024 г. планируется, что большая часть счетов-фактур и накладных будут оформляться и выставляться в электронном виде.

Пока использование систем электронного документооборота не является обязательным требованием для всех компаний. В 2022 г. переход на ЭДО по-прежнему является добровольным бизнес-решением. Однако сейчас такой вид документооборота незаменим при работе с маркированными и отслеживаемыми товарами и при подаче определенных отчетов.

Тенденция к постепенному переходу на взаимодействие с государственными и контролирующими органами с использованием цифровых платформ только набирает обороты. Причем это касается как физических лиц, так и организаций. Так, например, система оказания госуслуг на одноименном портале, постоянно расширяет спектр предоставляемой населению помощи. Сейчас значительное количество справочной информации может быть получено пользователями в электронном виде, да и сами запросы могут осуществляться непосредственно через портал без личного присутствия граждан в соответствующих ведомствах. Осуществление расходов бюджетных средств оформляется через электронную систему торгов. Введение системы расчетов через онлайн-кассы позволяет контролирующим органам отслеживать денежные потоки по расчетным операциям и контролировать правильность уплаты налогов и т.д.

В конце 2020 г. ФНС представила программный документ – Концепцию развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности. Она охватывает всю область ЭДО, от оценки того, как это выглядит сегодня, до целей, сроков и ожидаемых результатов [1].

Данная концепция направлена на:

- оптимизацию качества документооборота;
- применение высокотехнологичных решений и растущее доверие к ним;
- упрощение, облегчение и создание комфортных условий для электронного взаимодействия органов государственной власти и коммерческих структур;
- совершенствование нормативно-правовой базы в этой области;
- повышение доверия к надежности технологий ЭДО.

И все же, в настоящее время можно констатировать, что в нашей стране системы ЭДО пока слабо распространены. «Чаще всего компании используют электронные счета-фактуры, но и их доля на конец 2020 года составляла лишь около 9 %. Тем не менее, применение СФ становится шире благодаря нормативному регулированию» [5].

Востребованы и электронные универсальные передаточные документы. Переводу других документов в электронный вид, согласно Концепции,

препятствует отсутствие утвержденных форматов, координации между контролирующими госорганами и доверия со стороны бизнеса.

На этом фоне Концепцией определены основные направления развития ЭДО в стране. В частности, планируется увеличить количество утвержденных форматов электронных документов.

Сначала будут разработаны форматы для:

- договора с контрагентом, заказ-наряда, заявки на участие в торгах, оферты, акцепта;
- акта сверки взаимных расчетов;
- транспортной и расходной накладных;
- ценовой спецификации;
- заказа и его подтверждения;
- счета на оплату;
- документов, оформляемых при возврате товара;
- претензии;
- КС-2 и КС-3.

В Концепции также говорится о внедрении электронных доверенностей, пересмотре использования электронной подписи (ЭП). Чтобы наибольшее количество предпринимателей могли перейти на электронную подпись, будут развиваться дистанционные подписи.

Кроме того, планируется создание единых технологических правил обмена документами, формирование требований к хранению электронных документов, оцифровке внутренних документов предприятий, упрощение отчетности и сокращение ее объема.

Ожидаемые конкретные результаты, указанные в Концепции:

- к концу 2024 г. 95 % счетов-фактур (без учета отнесенных к государственной тайне) и 70 % транспортных и товарных накладных будут переведены в электронный вид;
- увеличение общего количества электронных документов не менее чем на 20% в год, начиная с 2022 г.;
- сокращение с 2023 г. не менее чем на 10% в год количества бумажных документов, необходимых для проведения налоговых проверок.

Концепция реализуется поэтапно. В 2021 г. был осуществлен этап регулирования, в ходе которого были подготовлены и приняты недостающие нормативные акты. Инфраструктурный этап продлился до второго квартала 2022 г., в течение которого были аккредитованы операторы, а также доработаны новые форматы. Кроме того, до третьего квартала 2022 г. предприятиям было рекомендовано переводить все счета-фактуры в электронный вид.

К концу 2023 г. организации смогут обмениваться всеми электронными документами, необходимыми для совершения и закрытия сделки. К осени 2024 г. предполагается наладить ЭДО с иностранными компаниями.

В случае реализации мероприятий, указанных в Концепции, компании смогут снизить затраты на обработку и хранение бумажных документов, а операции станут более прозрачными.

Переход с бумажного на электронный документооборот позволит государству решить ряд проблем. В частности, разработка ЭДО приведет к:

- повышению качества налогового администрирования, государственного управления в целом;
- увеличению объема поступлений налоговых сборов, страховых взносов;
- повышению прозрачности государственных закупок;
- сокращению продолжительности налоговых проверок и количества бумажных документов, представляемых в государственные органы;
- установлению правил равной конкуренции, повышению конкурентоспособности российских компаний;
- ускоренному развитию российской цифровой экономики;
- повышению эффективности государственных расходов;
- анализу рисков, предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации в налоговой сфере;
- оперативному разрешению споров.

По данным Федеральной налоговой службы, переход от бумажного документооборота к электронному позволит сократить время и трудозатраты на обработку документов на 80%. Кроме того, развитие ЭДО может привести к увеличению ВВП на 4–5%.

В 2022 г. кардинальных изменений в сфере электронного документооборота не планировалось. Однако ряд нововведений напрямую коснулся российских компаний, работающих с отслеживаемыми и маркированными товарами.

С 1 января участники оборота маркированных товаров обязаны передавать сведения о переходе права собственности на продукцию в Честный ЗНАК только через операторов ЭДО. Данное требование призвано упростить весь процесс, ведь после двустороннего подписания универсального передаточного документа в системе ЭДО сведения будут передаваться в систему маркировки автоматически. Это коснется импортеров, производителей, дистрибьюторов, продавцов обуви, одежды, шин, табачных изделий, парфюмерии и фототехники.

С 1 сентября участники рынка молочных продуктов обязаны использовать ЭДО при подаче информации в систему, а с 1 ноября – это обязаны делать и производители бутилированной воды.

Еще одним важным изменением является то, что с 1 января 2022 г. в России начала действовать система электронных транспортных документов. «Пока использование грузоотправителями, перевозчиками, грузополучателями электронных транспортных накладных, заказ-нарядов, сопроводительных ведомостей будет добровольным. Однако уже с 2023 г. применение ЭДО может стать обязательным. Ожидается, что благодаря оцифровке перевозочных документов уже к 2024 г. коммерческая скорость движения товаров вырастет вдвое» [2].

Таким образом, трансформация документооборота и перевод его в цифровой формат является неизбежным следствием научного прогресса, темпы которого с каждым годом ускоряются. Регулярно обновляется нормативно-правовая база, технические и программные средства работы с информацией. По этой причине руководству организаций необходимо заранее быть готовыми к таким нововведениям [6]. Необходимо проанализировать существующие системы документооборота и бизнес-процессов, с тем, чтобы подобрать наиболее подходящие системы ЭДО, представленные на рынке программных продуктов; предусмотреть внесение корректировок в систему финансирования расходов организации на обучение сотрудников, повышение их квалификации; внимательно отслеживать изменения требований законодательства для того, чтобы не допустить возможных нарушений и избежать штрафных санкций.

Обычно, сотрудники воспринимают подобные нововведения без энтузиазма, так как приходится менять привычную, отлаженную последовательность операций, осваивать новые технологии, что удается не сразу. Однако пройдя этот этап, персонал организации сможет оценить преимущества использования систем электронного документооборота.

### Библиографический список

1. Все изменения в ЭДО с 1 января 2022 г.: ЭЦП, маркировка, электронная доверенность и транспортная накладная: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.klerk.ru/blogs/astral/522526/> (дата обращения 26.09.2022).
2. Законы об электронном документообороте (ЭДО): что нужно знать: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.esphere.ru/blog/zakonyi-ob-elektronnom-dokumentoorbote> (дата обращения 25.09.2022).
3. Нововведения в ЭДО с 1 января 2022 г.: [Электронный ресурс]. URL: <https://spark.ru/startup/moe-delo/blog/82261/novovvedeniya-v-edo-s-1-yanvarya-2022-goda> (дата обращения 25.09.2022).

4. Учет, аудит и налогообложения в условиях цифровой экономики: монография / под общ. Ред. Проф. И.А. Слабинской. Белгород: Изд-во БГТУ, 2020. 165 с.

5. Шевченко М.В. Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учета: учеб. пособие. Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. 243 с.

6. Шевченко М.В., Новикова Н.А. Электронный документооборот как способ оптимизации бизнес-процессов // Белгородский экономический вестник. 2016. № 4 (84). С. 180-182.

7. Шевченко М.В., Разгонова Я.А. Автоматизация документооборота - современное управление информационными потоками // Белгородский экономический вестник. 2019. № 1 (93). С. 181-187.

8. Современные методы оценки и повышения эффективности хозяйственной деятельности на промышленных предприятиях и отраслях экономики: монография. *Слабинская И.А., Арская Е.В., Атабиева Е.Л., Бендерская О.Б., Брянцева Т.А., Джорджевич М., Джурович-Тодорович Я., Доможирова О.В., Жилинкова А.П., Ковалева Т.Н., Колесников А.В., Кравченко Л.Н., Курбанов З.Н., Ледовская М.Е., Ристич-Чакич М., Роздольская И.В., Романенко А.М., Рощупкина В.Н., Саярсанова Л.И., Семкин А.Г. и др.* Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г.Шухова, 2022. 270 с.

Рекомендовано кафедрой  
бухгалтерского учета  
и аудита БГТУ