

6. Чернышева В. Ю. Теоретические основы анализа финансового состояния / В. Ю. Чернышева // XII Международный молодежный форум «Образование. Наука. Производство»: Материалы форума, Белгород, 01–20 октября 2020 года. Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2020. С. 2479–2483.

Рекомендовано кафедрой  
бухгалтерского учета  
и аудита БГТУ

ст. преподаватель  
**М.В. Шевченко,**  
канд. экон. наук, доцент  
**Л.Н. Кравченко,**  
**И.Г. Проценко**  
Белгородский государственный  
технологический университет  
им. В.Г. Шухова

## **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА НА ОСНОВЕ СИСТЕМ АВТОМАТИЗАЦИИ УЧЕТА И ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ**

*Статья подготовлена в рамках программы развития опорного  
университета на базе БГТУ им. В.Г. Шухова*

Экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов является важнейшим инструментом управления их функционированием. В настоящее время разработано значительное количество разнообразных методик, позволяющих оценить результаты деятельности предприятий, выявить резервы повышения ее эффективности, дающие возможность сформулировать оптимальные управленческие решения [6]. Вместе с тем, необходимо учитывать, что стремительно развивающаяся цифровизация всех сфер экономики, предъявляет особые требования к процессам формирования аналитической информации и процессам ее обработки.

Современный рынок программного обеспечения предлагает достаточно много продуктов, ориентированных на подготовку аналитической информации. Системы автоматизации финансового анализа могут выступать как в виде самостоятельных информационных продуктов, так и в виде встроенных модулей, дополняющих системы ведения бухгалтерского учета и управления производством. Используемые в таких системах алгоритмы, предполагают проведение анализа различных блоков показателей,

характеризующих финансовое состояние организации, осуществление динамического анализа их изменения. Отдельные программные продукты позволяют корректировать алгоритмы расчетов, добавляя к традиционным аналитическим методикам авторские. Результатная информация может быть представлена в виде различного рода таблиц и графиков.

Однако необходимо учитывать, что в любом случае, информационной базой для проведения анализа, в том числе и с использованием систем автоматизации, является информация, формируемая в бухгалтерском учете. Это обосновывается тем, что за счет создания бухгалтерских записей и документов фиксируются хозяйственные операции, а, следовательно, упорядочивается вся деятельность. В связи с этим процесс документирования, как один из элементов бухгалтерского учета остается необходимым. Здесь также важно отметить, что документирование отдельных операций хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с определенными правилами, знание которых позволяет обеспечить высокий уровень достоверности учета на предприятии [3,5].

При этом в начале своей деятельности практически каждая организация испытывает трудности в процессе построения собственной системы документирования, которые, в значительной степени связаны с наличием противоречий в существующем законодательстве, а также достаточно быстрыми изменениями во взаимоотношениях между контрагентами.

Ярким примером здесь может служить устаревание подхода, в соответствии с которым хозяйственная операция возникала только при условии наличия соответствующего документа, признание договора (в некоторых случаях) первичным документом и т.д. [4].

В наиболее общем смысле под документированием в бухгалтерском учете понимается метод оформления хозяйственных операций. Его возникновение обосновано самими принципами бухгалтерского учета, в соответствии с которыми отражение любой хозяйственной операции должно осуществляться с помощью первичной документации, являющейся носителем первичной учетной информации. Также документирование может рассматриваться как совокупность технических и методических инструментов формирования бухгалтерской документации, позволяющих обеспечить достоверность информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности организации.

Информация, содержащаяся в принятых к учёту первичных документах, которые приобрели статус юридического доказательства совершенной операции, систематизируется на бухгалтерских счетах в регистрах синтетического и аналитического учёта. Поэтому с точки зрения полноты, точности, обоснованности и систематизации записей документирование является основанием для составления финансовой отчётности.

Ключевым элементом документирования является документ, представляющий собой определенным образом закодированную информацию, размещенную на специальном носителе и удостоверяющий факт финансово-хозяйственной деятельности организации. За счет отражения операций в различных документах обеспечивается сохранность информации, а также многократность ее использования. Одновременно с этим за счет документов обеспечивается учетная функция, а также формируется возможность для доказательства организацией факта свершения той или иной хозяйственной операции.

В процессе документирования бухгалтерского учета предприятия применяется классификация бухгалтерских документов. Для большей наглядности она представлена в табл. 1.

Таблица 1

### Классификация документов бухгалтерского учета [5]

Классификационный признак	Группа документов
По месту составления	Внешние
	Внутренние
По количеству отражаемых операций	Разовые
	Накопительные
По форме составления	Типовые
	Специализированные
По содержанию	Учет материалов
	Учет основных средств
	Учет денежных средств
	Учет заработной платы
	Учет расчетов

Представленная в таблице классификация не является исчерпывающей, однако достаточно часто используется в процессе формирования бухгалтерской документации в деятельности предприятий.

Документирование, как элемент бухгалтерского учета, осуществляется в соответствии с рядом требований:

- любой бухгалтерский документ должен быть выполнен качественно, что предполагает отсутствие различных исправлений, помарок и т.д.;
- достоверность, гарантирующая отражение в бухгалтерской документации только тех операций, которые были фактически проведены предприятием;
- своевременность, предполагающая составление бухгалтерского документа до или сразу после свершения бухгалтерской операции [1].

Ряд вопросов, связанных с документированием хозяйственных операций в бухгалтерском учете организации, определен в Федеральном законе №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [7].

Следует отметить, что любой бухгалтерский документ, вне зависимости от того с помощью какой формы он составлен, должен включать в себя ряд обязательных реквизитов. Их перечень также определен в упомянутом ранее федеральном законе.

Множество организаций в состав реквизитов включает также дополнительную информацию – адрес, основание свершения операции и т.д. [2]. Это возможно только при условии достоверности таких реквизитов.

Процесс цифровизации различных процессов на отечественных предприятиях оказал существенное влияние на документирование хозяйственных операций.

Так, в соответствии с действующей редакцией ФЗ «О бухгалтерском учете» равнозначными признаются бухгалтерские документы, составленные как на бумажном носителе, так и в электронном формате [7]. Это существенно облегчило формирование и хранение различных бухгалтерских документов, а также оказало значительное влияние на их качество. Встроенные в информационные системы бухгалтерского учета алгоритмы контроля правильности заполнения отдельных реквизитов позволяют избежать непреднамеренных ошибок.

Однако нужно иметь в виду, что современные тенденции, предполагающие широкое внедрение систем автоматизации в процессы организации документирования и документооборота, вызывают изменение характера экономических преступлений, обусловленных возможностью противоправного использования современных компьютерных технологий и средств коммуникации. В этой связи, особое внимание в организациях должно быть уделено формированию эффективной системы внутреннего контроля, повышению уровня квалификации сотрудников, обеспечению их своевременной профессиональной переподготовки.

На основе всего вышесказанного можно заключить, что документирование в бухгалтерском учете играет существенную роль. При этом сегодня в процессе формирования бухгалтерских документов определены наиболее важные положения – принципы документирования, типовые формы отдельных документов, их виды и т.д., что позволяет облегчить процесс создания системы бухгалтерского документооборота в организациях. Однако в связи с изменениями, происходящими сегодня в процессе ведения предпринимательской деятельности, можно прогнозировать изменения и в системе документирования. В частности, на уровне государства активно продвигаются методики организации взаимодействия между государственными контролирующими органами и предприятиями посредством электронного документооборота [8]. В настоящее время ФНС РФ формирует информационную базу бухгалтерской отчетности организаций, данные которой, могут быть использованы заинтересованными пользовате-

лями. Появляются современные информационные ресурсы, позволяющие оперативно, на основе данных бухгалтерской отчетности с использованием стандартных алгоритмов оценить надежность контрагентов на основе показателей бухгалтерской отчетности (например, rusprofile.ru) и т.д.

Таким образом, использование автоматизированных систем экономического анализа финансового состояния является важнейшим условием повышения эффективности управленческих решений. Но результат анализа будет напрямую зависеть от построения системы автоматизации бухгалтерского учета, настройки ее аналитичности, достоверности закрепления каждой хозяйственной операции, ее соответствия законодательным нормам.

### Библиографический список

1. Голикова Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование. М.: ДиС, 2018. 224с.
2. Ивашкевич В.Ю. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник. М.: Магистр, Инфра-М, 2020. 576 с.
3. Кравченко Л.Н., Шевченко М.В. Аналитическое обеспечение процесса управления финансовым состоянием предприятия как базисом его устойчивого функционирования // Проблемы современной экономики. 2020. № 3 (75). С. 89–91.
4. Легенчук С.Ф., Дударева К.О. Проблемные вопросы документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете: авторское видение // Международный бухгалтерский учет. 2013. № 23. С. 50–55.
5. Рожкова Л.К. Учетно-финансовое документирование как важный элемент управленческой деятельности // Молодой ученый. 2016. № 2 (106). С. 583–585.
6. Слабинская И.А., Кравченко Л.Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие. Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. 309с.
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
8. Шевченко М.В., Разгонова Я.А. Автоматизация документооборота – современное управление информационными потоками // Белгородский экономический вестник. 2019. № 1 (93). С. 181–187.

Рекомендовано кафедрой  
бухгалтерского учета  
и аудита БГТУ